

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о создании и деятельности службы «Мобильная бригада»**

1. Общие положения

1.1. Положение о создании и деятельности службы «Мобильная бригада» (далее – Положение) разработано в соответствии с региональным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение"» национального проекта «Демография» и устанавливает порядок создания и организации деятельности службы «Мобильная бригада».

1.2. Целями деятельности службы «Мобильная бригада» являются повышение качества жизни граждан старшего поколения, оказание системной поддержки и комплекса социальных и медицинских услуг на дому на основе выявительного принципа гражданам пожилого возраста проживающим в сельской местности (далее – пожилые граждане).

1.3. Задачами службы «Мобильная бригада» являются:

- выявление пожилых граждан, в том числе для проведения медицинских осмотров и дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг на дому;

- проведение первичного медицинского осмотра на дому маломобильных пожилых граждан;

- предоставление социальных и медицинских услуг, в том числе в рамках долговременного ухода, пожилым гражданам;

- доставка пожилых граждан в медицинские организации, указанные в перечне медицинских организаций, приведенном в приложении 1 к Положению.

- доставка пожилых граждан и инвалидов в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме

- доставка граждан в возрасте 60 лет и старше, желающих пройти вакцинацию против новой коронавирусной инфекции COVID -19, до пунктов вакцинации

1.4. Информирование населения о деятельности службы «Мобильная бригада» осуществляется организациями социального обслуживания и медицинскими организациями с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

2. Порядок создания и деятельности службы «Мобильная бригада»

2.1. Служба «Мобильная бригада» создается на базе отделения срочного социального обслуживания организации социального обслуживания. Количество создаваемых служб «Мобильная бригада» указано в перечне организаций социального обслуживания, приведенном в приложении 2 к Положению.

2.2. В организации социального обслуживания назначается лицо, ответственное за создание и координацию деятельности службы «Мобильная бригада». В медицинской организации назначается лицо, ответственное за координацию деятельности и участие в выезде службы «Мобильная бригада».

2.3. Состав службы «Мобильная бригада» утверждается совместным приказом организации социального обслуживания и медицинской организации. В состав службы «Мобильная бригада» входят заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующий отделением социального (социально-медицинского) обслуживания на дому, специалист по социальной работе, социальный работник, водитель, медицинские работники медицинской организации.

2.4. Выезды службы «Мобильная бригада» осуществляются в соответствии с утвержденным совместным приказом организации социального обслуживания и медицинской организации графиком (на месяц или на квартал).

2.5. Выезд службы «Мобильная бригада» и учет предоставленных услуг фиксируются в журнале учета услуг службы «Мобильная бригада» по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.6. Лицо, ответственное в организации социального обслуживания за создание и координацию деятельности службы «Мобильная бригада»:

- проверяет своевременность и правильность ведения указанного журнала;

- анализирует работу службы «Мобильная бригада», информирует руководство организации социального обслуживания о предложениях по совершенствованию деятельности службы «Мобильная бригада».

2.7. Организация социального обслуживания ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области отчет о деятельности службы «Мобильная бригада» по форме согласно приложению 4 к Положению.

Пропиновано и пронумеровано

*А. А. А.*

Директор

*Г.А. Долгова*  
Г.А. Долгова

