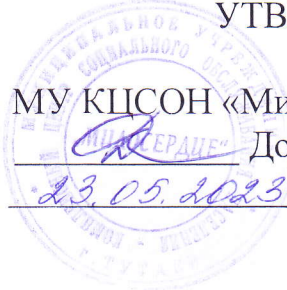


УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МУ КЦСОН «Милосердие»  
Долгова Т.А.

*23.05.2023*



## ПОЛОЖЕНИЕ об отделении срочного социального обслуживания

Настоящее положение разработано с учетом требований Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов РФ и Ярославской области, устава МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» г. Тутаева.

### 1. Общие требования

- 1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - отделение) является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» г. Тутаева (далее - учреждение) и создается с целью предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в полустационарной форме.
- 1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:
  - Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
  - Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
  - Постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 года № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;
  - Постановлением Правительства Ярославской области от 18 декабря 2014 года № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;
  - Постановлением Правительства Ярославской области от 16.06.2015 года № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании

утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;

- Постановлением правительства Ярославской области от 02.07.2019 года № 470-п;

- Постановлением правительства Ярославской области от 23.12.2019 года № 913-п;

- Законом Ярославской области от 27.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»;

- Законом Ярославской области от 24.11.2022 № 52-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции»;

- Приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014 № 8-14 «Об утверждении базовых требований к качеству выполнения работ»;

- другими приказами Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, уставом и локальными документами учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отделение создаётся приказом директора учреждения по согласованию с Департаментом труда социальной защиты населения и труда Администрации Тутаевского муниципального района и департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.4. Деятельность отделения организуется в соответствии с муниципальным заданием, планами работы специалистов.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который руководит деятельностью отделения и несет персональную ответственность за результат работы отделения; по согласованию с руководством учреждения решает вопросы, относящиеся к компетенции отделения.

1.6. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

1.7. Функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.8. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения и заместителю директора учреждения, курирующему работу отделения.

1.9. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

## **II. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ**

2.1. Социальное обслуживание в отделении осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания получателям социальных услуг, срочных социальных услуг.

2.2. Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- Срочные социальные услуги:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) иные срочные социальные услуги.

2.3. При отделении работают службы:

- 1) «Социальная мобильная служба»;
- 2) «Социальный пункт проката средств реабилитации»;
- 3) «Спецавтотранспорт»;
- 4) «Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона»;
- 5) «Срочная социальная помощь»;
- 6) «Мобильная бригада».

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.2. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 года № 46-а», приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014 № 8-14 «Об утверждении базовых требований к качеству выполнения работ».

3.3. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами независимо от их собственности для организации и предоставления получателям социальных услуг, а также социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

3.4. Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг, согласно Постановлению Администрации Ярославской области от 26.12.2005 года № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области».

3.5. При предоставлении социальных услуг в полурегулярной форме отделение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при использовании услугами;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для инвалидов с нарушением слуха и зрения, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, знаками учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками звуковой, текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также доступ тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдопечерка), допуск сурдопереводчика;
- оказание иных видов посторонней помощи.

3.6. Информирование получателей социальных услуг об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об ином, а также либо о возможности получать их бесплатно осуществляется непосредственно в помещениях учреждения с использованием электронной и телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а иными общедоступными способами.

3.7. Нормативы штатной численности отделения утверждены Постановлением Администрации Ярославской области от 12.12.2015 года № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области». Сотрудники отделения должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянно повышать квалификацию, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

3.8. Сотрудники отделения обеспечиваются санитарной и специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с установленными нормами и сроками использования.

3.9. При исполнении своих трудовых обязанностей сотрудники отделения руководствуются общими правилами и принципами поведения, закрепленными в Кодексе этики и служебного поведения работников органа управления социальной защиты населения и учреждением социального

обслуживания, утвержденном Приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 г. №792.

3.10. Сотрудники отделения несут ответственность за достоверность сведений о получателях социальных услуг отделения, за уважительное и халатное отношение к получателям социальных услуг, недобросовестное исполнение должностных обязанностей.

3.11. Отделение осуществляет деятельность в соответствии с системой внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг МУ КЦСОН «Милосердие».

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УСЛОВИЯ СОСРОЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ**

4.1. Порядок и условия социального обслуживания в отделении утвержден постановлением Правительства Ярославской области от 12.12.2014 года № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 года № 46-а» приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014 № 8-14 «Об утверждении базовых показателей качества выполнения работ», в соответствии с Федеральным Законом от 13.12.2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.3. Виды срочных социальных услуг, которые оказываются получателю социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, определены статьей 109 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 109-З «Семантический кодекс Ярославской области».

4.4. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в срочки, обусловленные нуждаемостью гражданина, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, составленный специалистом о получателе социальных услуг и учреждении, видах предоставляемых срочных социальных услуг, сроках, дате начала и об условиях предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписями их получателя.

4.6. Решение о предоставлении срочных социальных услуг в отделении принимается на основании документов и в сроки, установленные стандарте социальной услуги.

4.7. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг.

4.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг являются:

- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 4.2 данного раздела Положения;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в отделении;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков возбуждения психического заболевания.

4.9. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в отделении являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с истечением срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий предоставленного договором о социальном обслуживании;
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- смерть получателя социальных услуг или лишение дееспособности получателя социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в полустационарной форме, подтвержденных заключением государственной медицинской организации.

4.10. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно за плату на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 № 6 «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу или частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ярославской области и Правительства области».

## V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отделение и получатели социальных услуг имеют права и обязанности, установленные статьями 9 – 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.1.1. При социальном обслуживании в отделении получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в учреждении соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надзор за их исполнением;
- свободное посещение законными представителями получателя социальных услуг, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) религиозных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами и в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии со статьями 10 – 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.1.2. Для качественного предоставления социальных услуг отделение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от них информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.2. Отделение несёт ответственность за:

- полноту, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями порядка предоставления, форм и нормативов, базовых требований к качеству предоставления социальных услуг;
- жизнь и здоровье получателей услуг во время нахождения в отделении;
- предоставление запрашиваемой информации, отчеты о деятельности отделения;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, обеспечение в соответствии с санитарно-

эпидемиологического благополучия и охраны здоровья работников учреждений социальных услуг, антитеррористического и противопожарного режимов;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказы, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности учреждения.

5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## VI. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Непосредственным результатом деятельности отделения являются:

- полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг. Основные показатели, определяющие критерии оценки результатов предоставления социальной услуги, определены стандартами предоставления социальных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Ярославской области от 04.04.2005 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;

- выполнение в полном объеме показателей муниципального задания за отчётный период.

1.1. Выполнение муниципального задания в части показателей объема на услуги. Выполнение показателей объема услуги согласно плану муниципального задания не менее 95%

1.2. Выполнение муниципального задания в части неотъемлемых показателей качества услуги. Соблюдение утвержденной доли получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании организации; полная укомплектованность специалистами, оказывающими социальные услуги; проведение мероприятий по повышению качества социальных услуг, эффективности их оказания.

1.3. Соблюдение требований порядка, стандартов, норм и нормативов, базовых требований к качеству. Соответствие требованиям порядка, стандартов, норм и нормативов предоставления социальных услуг. Наличие результативности предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

1.4. Обеспечение условий доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности. Обеспечение условий доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности. Соблюдение общих правил и принципов поведения работников в положении о работе и инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.



1.5. Обеспечение в отделении санитарно-эпидемиологического надзора соблюдения и охраны здоровья получателей социальных услуг, антитеррористического и противопожарного режимов. Отсутствие замечаний по результатам плановых и внеплановых проверок, чрезвычайных происшествий, в том числе случаев терроризма получателей социальных услуг; отсутствие случаев нарушения антитеррористического и противопожарного режимов.

1.6. Осуществление регулярного внутреннего контроля за объемом, качеством и результативностью социальных услуг. Осуществление регулярного внутреннего контроля за объемом, качеством и результативностью социальных услуг, в т.ч. проведение проверок с работниками, с оформлением соответствующей документации.

1.7. Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и доступностью предоставления социальных услуг. Отсутствие жалоб, обращений, содержащих претензии, критику по поводу объема предоставления социальных услуг (от получателей социальных услуг, их родственников, знакомых, законных представителей).

1.8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности. Своевременное размещение и обновление информации о деятельности на информационных стендах, на сайте учреждения, в социальных сетях. Проведение в соответствии с планом и в достаточном объеме информационно-разъяснительной работы среди получателей социальных услуг, ее достаточность.

1.9. Своевременное и качественное ведение документации. Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности. Отсутствие недостоверных данных (ошибок) отчетности, информационных данных, аналитических данных, ведение электронной базы данных для включения в перечень получателей социальных услуг.

1.10. Соблюдение трудовой дисциплины, подлежащее исполнению трудовых обязанностей. Отсутствие официально зафиксированных нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, замечаний; соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и антикоррупционной политики. Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушенных сроков и т.п.

1.11. Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защитой населения и социального обслуживания. Знание и соблюдение общих правил и принципов поведения, закрепленных в Кодексе этики и служебного поведения работников органов управления социальной защитой населения и социального обслуживания.

1.12. Обеспечение конфиденциальности личной информации и оперирования персональными данными получателей социальных услуг. Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушения

конфиденциальности личной информации, хранения и использования персональных данных получателей социальных услуг.

1.13. Использование новых социальных технологий в работе по социальному обслуживанию. Внедрение в работу отделов социального обслуживания новых социальных технологий и форм работы по социальному обслуживанию. Показатели результативности по каждому получателю социальных услуг отражаются в документации специалистов.

Протинуровано и пронумеровано

*10 шешид*

Директор

Т.А. Долгова



*2013.05.02*