

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие»  
Долгова Т.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

Настоящее положение разработано с учетом требований Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов РФ и Ярославской области, устава МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» г. Тутаева.

#### 1. Общие требования

- 1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» г. Тутаева (далее - учреждение) и создается с целью предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в полустационарной форме.
- 1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:
  - Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
  - Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
  - Законом Ярославской области от 27.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»;
  - Законом Ярославской области от 24.11.2022 № 52-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции»;

-Постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 года № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;

-Постановлением Правительства Ярославской области от 18 декабря 2014 года № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;

-Постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 года № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;

-Приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26.07.2016 №68-16 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных приказов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области»;

-другими приказами Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, уставом и локальными документами учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отделение создается приказом директора учреждения по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения Администрации Тутаевского муниципального района и департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.4. Деятельность отделения организуется в соответствии с муниципальным заданием, программой работы отделения, программами специалистов и планами работы.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который руководит деятельностью отделения и несет персональную ответственность за результат работы отделения; по согласованию с руководством учреждения решает вопросы, относящиеся к компетенции отделения.

1.6. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директором учреждения.

1.7. Функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.8. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения и заместителю директора учреждения, курирующему работу отделения.

1.9. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

## **2. Услуги, предоставляемые отделением**

2.1. Социальные услуги предоставляются отделением в полустационарной форме социального обслуживания, в определенное время суток, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Социальные услуги в отделении предоставляются по следующим направлениям:

- организация работы группы дневного пребывания (20 рабочих дней);
- организация работы компьютерного класса (10 рабочих дней);
- организация кружковой (клубной) работы.

2.3. Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

1) предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;

2) обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;

3) уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг;

4) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

- Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

1) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

2) проведение оздоровительных мероприятий;

3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача;

4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

5) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

- Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно, с использованием телефона доверия:

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

2) оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

-Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

1) проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, а также по оказанию помощи в трудоустройстве.

### **3. Организация деятельности отделения.**

3.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.2. Социальные услуги в отделении предоставляются в объеме, предусмотренном индивидуальной программой, составленной исходя из потребностей гражданина в социальных услугах и в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 года № 46-а».

3.3. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами независимо от их собственности для организации и предоставления получателям медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение получателей социальных услуг), а также вопросов по организации помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями в рамках предоставления социально-трудовых услуг.

3.4. Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг, согласно Постановлению Администрации Ярославской области от 26.12.2005 года № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области».

3.5. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме отделение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании социальными услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том

числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

3.6. Информирование получателей социальных услуг об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно осуществляется непосредственно в помещениях учреждения с использованием электронной и телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

3.7. Нормативы штатной численности отделения утверждены Постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 года № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области». Сотрудники отделения должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянно повышать квалификацию, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

3.8. Сотрудники отделения обеспечиваются санитарной и специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с установленными нормами и сроками использования.

3.9. При исполнении своих трудовых обязанностей сотрудники отделения руководствуются общими правилами и принципами поведения, закрепленными в Кодексе этики и служебного поведения работников органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания, утвержденном Приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 г. №792.

3.10. Сотрудники отделения несут ответственность за неразглашение сведений о получателях социальных услуг отделения, небрежное и халатное отношение к получателям социальных услуг, недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

3.11. Отделение осуществляет деятельность в соответствии с системой внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг МУ КЦСОН «Милосердие».

#### 4. Порядок приема и условия социального обслуживания в отделении.

4.1. Порядок и условия социального обслуживания в отделении утвержден постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 года № 46-а», в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. Основанием для предоставления социальных услуг отделением является обращение гражданина (его законного представителя) за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в полустационарной форме принимается в день обращения получателя социальных услуг (его законного представителя).

4.3. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме принимается на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении социальных услуг, составленного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документов, подтверждающих полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- сведений, подтверждающих место жительства получателя социальных услуг;
- индивидуальной программы;
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;

-справки медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);

-справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца, подтверждающего отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки (при наличии).

В случае, когда гражданин (законный представитель) повторно обращается к поставщику социальных услуг в течение 6 месяцев с даты первого обращения, гражданину (законному представителю) достаточно представить документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, и индивидуальную программу. Документы, подтверждающие доходы и родственные связи граждан, зарегистрированных совместно с получателем социальных услуг, не представляются гражданами, имеющими право на получение социальных услуг на бесплатной основе.

4.4. При принятии решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме с получателем социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной получателю социальных услуг органом, уполномоченным на составление индивидуальной программы.

4.5. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг и направляется уведомление в уполномоченный орган, выдавший индивидуальную программу, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг.

4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме являются:

- отсутствие свободных мест в день обращения в учреждение;
- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пунктах 4.3 данного раздела Положения;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

4.7. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация учреждения;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.8. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно, за плату и частичную плату. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно:

- членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- инвалидам Великой Отечественной войны;

- участникам Великой Отечественной войны;

- инвалидам боевых действий;

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

- лицам, являющимся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Законом Ярославской области от 27.10.2022 № 45-з "О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации";

- лицам, являющимся членами семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, в соответствии с Законом Ярославской области от 24.11.2022 № 52-з "О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции";



-если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социальнодемографических групп населения.

4.9. Решение об условиях предоставления социальных услуг в полустационарной форме (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ярославской области.

4.10. Отделение вправе за плату предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, не включенные в индивидуальную программу.

## **5. Права и ответственность.**

5.1. Отделение и получатели социальных услуг имеют права и обязанности, установленные статьями 9 – 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.1.1 При социальном обслуживании в отделении получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.1.2. Для качественного предоставления социальных услуг отделение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.2. Отделение несёт ответственность за:

- полноту, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями порядка, стандартов, норм и нормативов, базовых требований к качеству предоставлению социальных услуг;
- жизнь и здоровье получателей услуг во время нахождения их в отделении;
- предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, обеспечение в отделении санитарно-эпидемиологического благополучия и охраны здоровья получателей социальных услуг, антитеррористического и противопожарного режимов;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. Результаты деятельности отделения.**

Непосредственным результатом деятельности отделения является:

- полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг. Основные показатели, определяющие качество, и критерии оценки результатов предоставления социальной услуги определены стандартам предоставления социальных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а:

- выполнение в полном объеме показателей муниципального задания за отчётный период.

Протинуровано и пронумеровано

*М.А. Дашкина*

Директор *Т.А. Долгова*

*4.3.05.2023*

