



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Настоящее положение разработано с учетом требований Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов РФ и Ярославской области, устава МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» г. Тутаева.

1. Общие требования

- 1.1. Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» г. Тутаева (далее - учреждение) и создается с целью предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной форме.
- 1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
 - Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
 - Законом Ярославской области от 27.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»;
 - Законом Ярославской области от 24.11.2022 № 52-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции»;

-Постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а» «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;

-Постановлением Правительства Ярославской области от 18 декабря 2014 года № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;

-Постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 года № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;

-Приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26.07.2016 №68-16 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных приказов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области»;

-другими приказами Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение создаётся приказом директора учреждения по согласованию с Департаментом труда и социальной поддержки населения Администрации Тутаевского муниципального района и департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.4. Деятельность отделения организуется в соответствии с муниципальным заданием, программой работы отделения, программами специалистов и планами работы.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который руководит деятельностью отделения и несет персональную ответственность за результат работы отделения; по согласованию с руководством учреждения решает вопросы, относящиеся к компетенции отделения.

1.6. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

1.7. Функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.8. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения и заместителю директора учреждения, курирующему работу отделения.

1.9. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

II. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

2.1. Социальные услуги предоставляются отделением в стационарной форме социального обслуживания, гражданам, признанным нуждающимися

в социальном обслуживании, при временном круглосуточном проживании в учреждении на срок до 6 месяцев.

2.2. Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- 1) предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно - досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;
- 2) обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;
- 3) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) и другими предметами вещевого довольствия согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;
- 4) уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг;
- 5) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- 6) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному уходу.

- Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- 1) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- 2) проведение оздоровительных мероприятий;
- 3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача;
- 4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- 5) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

- Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно, с использованием телефона доверия:

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

2) оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

- Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

1) обучение родственников тяжелобольных получателей социальной услуги практическим навыкам общего ухода за ними.

- Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

1) организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями;

2) проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, а также по оказанию помощи в трудоустройстве.

- Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей услуг:

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказанию помощи в получении юридических услуг.

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.2. Социальные услуги в отделении предоставляются в объеме, предусмотренном индивидуальной программой, составленной исходя из потребностей гражданина в социальных услугах и в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 года № 46-а».

3.3. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами независимо от их

собственности для организации и предоставления получателям медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение получателей социальных услуг), а также вопросов по организации помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями в рамках предоставления социально-трудовых услуг.

3.4. Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг, согласно Постановлению Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области».

3.5. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме отделение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании социальными услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

3.6. Информирование получателей социальных услуг об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно осуществляется непосредственно в помещениях учреждения с использованием электронной и телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

3.7. Нормативы штатной численности отделения утверждены Постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области».

3.8. Сотрудники отделения обеспечиваются санитарной и специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с установленными нормами и сроками использования.

3.9. При исполнении своих трудовых обязанностей сотрудники отделения руководствуются общими правилами и принципами поведения, закрепленными в Кодексе этики и служебного поведения работников органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания, утвержденном Приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 г. №792.

3.10. Сотрудники отделения несут ответственность за неразглашение сведений о получателях социальных услуг отделения, небрежное и халатное отношение к получателям социальных услуг, недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

3.11. Отделение осуществляет деятельность в соответствии с системой внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг МУ КЦСОН «Милосердие».

IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Порядок и условия социального обслуживания в отделении утвержден постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 года № 46-а», в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. Основанием для предоставления социальных услуг отделением в стационарной форме является обращение получателя социальных услуг (его законного представителя) за получением социального обслуживания в стационарной форме.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в стационарной форме принимается в день обращения гражданина (его законного представителя).

Первоочередное оказание социальных услуг в стационарной форме обслуживание предоставляется:

- лицам, являющимся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Законом Ярославской области от 27.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»;

- лицам, являющимся членами семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, в соответствии с Законом Ярославской области от 24.11.2022 № 52-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции»;

- граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

4.3. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме принимается на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении социальных услуг, составленного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

- документов, подтверждающих полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);

- сведения, подтверждающие место жительства получателя социальных услуг;

- индивидуальной программы;

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода;

- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг (в случае обращения к поставщику социальных услуг по истечении одного месяца после оформления индивидуальной программы), а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;

- амбулаторной карты, включающей сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках, и справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа;

- справки медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами).

- справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца, подтверждающих отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии).

4.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме являются:

- отсутствие свободных мест в день обращения в организации социального обслуживания;

- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 4.3 данного раздела Положения;

- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

4.5. При принятии решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме с получателем социальных услуг (его законным представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной получателю социальных услуг органом, уполномоченным на составление индивидуальной программы.

4.6. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг и направляется уведомление в уполномоченный орган, выдавший индивидуальную программу, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг.

4.7. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.8. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно, за плату и частичную плату.

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;

- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

4.9. Решение об условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме за плату или частичную плату принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов о составе семьи (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства области, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

4.10. Отделение вправе за плату предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, не включенные в индивидуальную программу.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отделение и получатели социальных услуг имеют права и обязанности, установленные статьями 9 – 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.1.1. При социальном обслуживании в отделении получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.1.2. Для качественного предоставления социальных услуг отделение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5.2. Отделение несёт ответственность за:

- полноту, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг;
- жизнь и здоровье получателей услуг во время нахождения их в отделении;
- предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VI. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Непосредственным результатом деятельности отделения является:

- полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг. Основные показатели, определяющие качество, и

критерии оценки результатов предоставления социальной услуги определены

стандартом предоставления социальных услуг, утверждённым Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014

№ 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а;

- выполнение в полном объеме показателей муниципального задания за отчётный период.

Показатели **эффективности деятельности** отражены в Положении о премировании работников МУ КЦСОН «Милосердие» и ежемесячно оцениваются оценочной комиссией в **разрезе отделения** (на основании результатов деятельности заведующего отделением) и **каждого сотрудника**.

Показатели **результативности по каждому получателю социальных услуг** отражаются в документации специалистов в соответствии с программами организации их деятельности.

Протнуровано и пронумеровано

И. Шевцов

Директор

Т.А. Долгова

13.05.2023

